

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 9 от «25» августа 2023 г.

Председатель  / М.Г. Олейник /  
подпись / расшифровка подписи

## СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от «24» августа 2023 г.

Председатель  / Е.С. Кофанова /  
подпись / расшифровка подписи

## УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский

(наименование общеобразовательной организации)

 /  
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 179 от «25» августа 2023 г.



### Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области

#### 1. Общие положения

1.1 Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Школа).

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Чунского района, Уставом Школы, а также регламентом Совета, и иными локальными нормативными актами Школы, не противоречащими действующему законодательству в сфере образования.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Работа в Совете осуществляется на добровольных началах.

#### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 3 человека;
- педагогических работников Школы (в том числе директора Школы) – 3 человека;
- обучающихся (среднего общего образования) – 3 человека;
- представителя общественности – 1 человек;
- представителя администрации Чунского района, Учредителя (далее - Учредитель) – 1 человек.

2.2. Общее количество членов Совета определяется Уставом Школы и состоит из 11 членов.

2.3. Педагогические работники в Совет избираются на Педагогическом совете Школы открытым голосованием.

2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются в Совет на собрании общешкольного родительского комитета открытым голосованием.

2.4. Представители обучающихся избираются на заседании Школьной думы.

2.5. В состав Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

2.6. Представителем Учредителя может быть работник муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Отдел образования)

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития Школы;
  - 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
  - 3) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - 4) контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.2. К компетенции Совета относятся:

- 1) утверждение программы развития Школы;
- 2) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- 3) согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 4) решение об исключении обучающегося из Школы;
- 5) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- 6) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- 7) рассмотрение отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- 8) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 9) Совет несет ответственность перед Школой за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.
- 10) ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 11) ходатайство, при наличии оснований, перед Школой о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 12) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

3.2. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель

и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора), обучающихся, также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Заседания Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее 50 % его членов.

4.6. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в Школе Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета.

5.9. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.