

ПРИНЯТО


на Общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № от 2 от «24» августа 2023 г.

Председатель  / О.М. Егорова /
подпись / расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский
(наименование общеобразовательной организации)

 /
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 179 от 24 августа 2023 г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи Общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Школа), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания трудового коллектива.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Школы.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива в Школе является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания трудового коллектива и организация его работы

3.1. Общее собрание трудового коллектива образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания трудового коллектива не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания трудового коллектива Школы, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания трудового коллектива, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на заседании Общего собрания трудового коллектива избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания трудового коллектива принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания трудового коллектива могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, Чунского отдела образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов и общественности.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания трудового коллектива с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива назначается приказом директора Школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен

содержать время и место проведения заседания Общего собрания трудового коллектива, копии приказа вывешиваются на информационных стендах.

4.2. Заседание Общего собрания трудового коллектива назначается по инициативе директора Школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания трудового коллектива на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания трудового коллектива назначается директором Школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания трудового коллектива определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В объявлении для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания трудового коллектива Школы могут принимать участие все работники Школы, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа Школы.

4.7. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель Общего собрания трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Школы.

5. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Решения Общего собрания трудового коллектива вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Общего собрания трудового коллектива имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном Интернет - сайте школы.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания трудового коллектива Школы, если оно противоречит действующему законодательству в сфере образования и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

6.1. Принимает Устав Школы, вносит изменения и дополнения в Устав Школы.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания трудового коллектива и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания трудового коллектива, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.

6.11. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Общего собрания трудового коллектива.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам деятельности Школы, отнесенным к компетенции директора Школы.

6.14. Полномочия Общего собрания трудового коллектива относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности Школы, перспективы ее развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию Школы.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Вносит предложения об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представляет интересы Школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы.

6.27. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Общего собрания трудового коллектива относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с органами самоуправления Школы через:

- участие представителей Общего собрания трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

8.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Школы оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания трудового коллектива и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания трудового коллектива в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания трудового коллектива в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания трудового коллектива.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания трудового коллектива, перечень обсужденных на заседании Общего собрания трудового коллектива вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания трудового коллектива.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.