

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 9 от «25» августа 2023 г.

Председатель  / М.Г. Олейник /  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский

(наименование общеобразовательной организации)

 /  
подпись М.Г. Олейник /  
документ № 38440052 /  
Приказ № 01/18 от «25» августа 2023 г.

**Положение**  
**о научно - методическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский**  
**Чунского района Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научно – методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Школа), входящих в состав научно - методического совета (далее – Совет) Школы, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Совета.

1.3. Совет создается в целях координации деятельности творческих групп (школьных методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (школьным методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности научно - методического совета**

**2.1. Цель деятельности научно – методического совета:**

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности обучающихся, максимальному раскрытию их творческого

потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

## 2.2. Задачи научно - методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Школы.

2.2.5. Распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, региона.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

3.2. Совет подчиняется Педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета Школы.

3.3. Членами Совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

3.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, которым является заместитель директора по учебно – воспитательной работе

3.8. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов Совета на первом заседании Совета.

3.11. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Совета председателю Совета.

3.12. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
- участвует в работе других органов самоуправления Школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.

3.13. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Школой.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания Совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

3.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.19. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем Школы, являются обязательными для педагогических и иных работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **4. Состав и формирование научно - методического совета**

4.1. Совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по учебно – воспитательной работе;

- руководители школьных методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

## **5. Основные направления деятельности научно - методического совета**

### 5.1. Для осуществления своих задач Совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы школьных методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

### 5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений, исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или школьными методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося Школы;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

### 5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно- экспериментальной и инновационной работы.

### 5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического и научно - методического советов.

### 5.5. Основными формами работы научно - методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

## **6. Организация работы научно - методического совета**

- 6.1. Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть.
- 6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 6.3. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.4. В заседании Совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Совета.
- 6.5. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

## **7. Права научно - методического совета**

- 7.1. Совет имеет право:
  - 7.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - 7.1.2 выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в Школе;
  - 7.1.3 ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьных методических объединениях;
  - 7.1.4 ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
  - 7.1.5 рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - 7.1.6 выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **8. Контроль деятельности научно - методического совета**

- 8.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Школы.
- 8.2. Контроль деятельности Совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- 8.3. Направления контроля:
  - контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
  - контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
  - контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).
- 8.4. Периодичность посещения уроков, занятий внеурочной деятельности, факультативных (элективных) курсов, курсов по выбору, администрацией:
  - 8.4.1 Непосредственный контроль деятельности Школы — внутришкольный контроль, осуществляет директор Школы или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.
  - 8.4.2. Каждый из работников Школы, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена

документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

## **9. Документы научно - методического совета**

9.1. Для регламентации работы Совета необходимы следующие документы:

- положение о научно - методическом совете Школы;
- приказ директора Школы о составе научно - методического совета и назначении на должность председателя научно- методического совета;
- анализ работы научно - методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

10.3. Положение о научно - методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р.п. Чунский Чунского района Иркутской области принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.