

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 9 от «25» августа 2023 г.

Председатель  / М.Г. Олейник /
подпись расшифровка подписи

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Родительского комитета

МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 2 от «24» августа 2023 г.

Председатель  / Н.А. Гвоздарева /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский
(наименование общеобразовательной организации)

 / М.Г. Олейник /
подпись расшифровка подписи

Приказ № О-179 от «25» августа 2023 г.



Положение о Родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области (далее – Школа), являющегося коллегиальным органом самоуправления Школы и действует в соответствии с Уставом Школы.

1.2. Родительский комитет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

1.3. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и другими нормативно-правовыми документами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательным для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Школе.

1.5. Родительский комитет формируется и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, свободного обмена мнениями, открытости и гласности.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета – интеграция усилий всех участников образовательных отношений для повышения качества образования, конкурентоспособности и социальной успешности выпускников; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» системы образования Школы.

2.2. Основные задачи Родительского комитета:

2.2.1. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защита законных прав и интересов обучающихся.

2.2.2. Выдвижение и поддержка инициатив и проектов, имеющих значение для развития Школы, благотворительных программ, направленных на повышение качества образования и воспитания, на организацию и проведение общешкольных мероприятий, на укрепление материальной базы Школы.

2.2.3. Направление и координация деятельности родительских комитетов классов и иных заинтересованных лиц, представляющих интересы обучающихся Школы.

2.2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Состав Родительского комитета и порядок его формирования

3.1. Родительский комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Выбор членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Состав Родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.3. Численный состав Родительского комитета определяется самостоятельно (в зависимости от количества классов в Школе могут входить по одному представителю от параллели).

3.4. Из числа членов Родительского комитета открытым голосованием выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь Родительского комитета.

3.5. В состав Родительского комитета для координации работы входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители администрации Школы, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. За месяц до истечения срока полномочий членов Родительского комитета директор Школы инициирует процедуру формирования нового состава Родительского комитета.

3.8. Полномочия члена Родительского комитета прекращаются на основании решения Родительского комитета в случаях:

1) подачи им заявления о выходе из состава Родительского комитета;

2) систематического нарушения регламента работы комитета, отсутствие на заседаниях Родительского комитета по неуважительным причинам;

3) неспособности по состоянию здоровья и иным причинам участвовать в работе Родительского комитета;

4) совершение противоправных или иных действий, несовместимых с членством в Родительском комитете, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих участию членов Родительского комитета в работе Родительского комитета: лишение родительских прав и запрещение по решению суда заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми.

3.9. После вывода из состава Родительского комитета его члена, Родительский комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4. Основными функциями Родительского комитета являются:

4.1. Содействие руководству Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

4.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом Школы и семьей.

4.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.

4.4. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Школы.

5. К компетенции Родительского комитета относятся:

5.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.2. Координация деятельности классных руководителей родительских комитетов.

5.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.4. Содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

5.5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

5.6. Совместно с руководством Школы контроль организации качественного питания обучающихся.

5.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Школы.

5.8. Обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

5.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Школы.

5.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах.

5.12. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6. Порядок работы

6.1. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы, но не реже одного раза в квартал, работа Родительского комитета согласуется с директором Школы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

6.4. Секретарь Родительского комитета ведет протоколы.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

6.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

7. Документация

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

7.2. Документация Родительского комитета хранится у председателя Родительского комитета и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета Школы может производиться по решению общего родительского собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации Школы, принимается на общем родительском собрании Школы и утверждается приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

10.3. Положение о Родительском комитете Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.