

09.02.2024 г.

№ О -33

**«Об организации работы  
детского оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием на базе школы  
в летний период 2024 года»**

В целях упорядочения летнего отдыха обучающихся, оздоровления детей, предупреждения детского травматизма и профилактики безнадзорности в летний период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 р. п. Чунский Чунского района Иркутской области детский летний оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко» с наполняемостью – 210 человек.
2. Установить режим работы ДОЛ:
  - 2.1. Сроки работы: с 03.06.2024 г. по 22.06.2024 г. (22 календарных дня, 15 рабочих дней, выходные дни 08.06, 09.06, 12.06, 15.06, 16.06).
  - 2.2. Режим работы: с 09.00 до 15.00 часов.
  - 2.3. Режим питания: двухразовый (завтрак, обед):
    - 1 поток: завтрак – 09.20 ч.; обед – 12.30 ч.
    - 2 поток: завтрак – 09.40 ч.; обед – 13.00 ч.;
  - 2.4. Стоимость дневного набора продуктов питания на одного ребенка – 204 рубля.
3. Назначить начальником детского оздоровительного лагеря заместителя директора по УВР О.А. Емельянович
4. Возложить ответственность за целевое использование средств на шеф-повара школьной столовой Л.Г. Хомяк.
5. Установить реестр обязательных документов:

акт приёмки детского оздоровительного лагеря, утвержденный межведомственной комиссией;

  - санитарно - эпидемиологическое заключение, выданное федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на открытие ДОЛ;
  - договоры на вывоз твердых и жидких бытовых отходов с территории ДОЛ;
  - договоры и акты выполненных работ, подтверждающие проведение акарицидной обработки, дератизации и дезинсекции;
  - акт об исправности электротехнологического оборудования на пищеблоке (комиссия не менее 3-х человек, включая электрика школы либо хозяйственно-эксплуатационной группы);
  - приказ об открытии ДОЛ дневного пребывания с указанием режима работы лагеря, ответственных лиц за организацию работы с детьми (Ф.И.О. начальника лагеря, воспитателей, лиц. ответственных за питание, безопасное пребывание детей, целевое расходование средств);
  - утверждённые инструкции для всех групп работников, согласно должностным обязанностям;
  - заявления родителей на зачисление детей в лагерь;
  - договор с родителями об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей;
  - согласие родителей на обработку персональных данных своего ребенка;

- приказ о зачислении детей, с указанием даты рождения ребенка, домашнего адреса, статуса родителей;
- табель посещаемости (утвержденный начальником лагеря на начало сезона);
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа лагеря: план работы детского оздоровительного лагеря, утвержденный директором школы;
- утверждённое руководителем примерное десятидневное меню;
- договор на поставку продуктов и продовольственного сырья, сертификаты на продукты питания;
- договор на поставку бутилированной воды, сертификат качества;
- списки сотрудников ДОЛ и медицинские книжки работников лагеря.

6. Определить старшими вожатыми ДОЛ А.П. Алексееву, А.Б. Соколову.

7. Назначить спортивными инструкторами ДОЛ учителей физической культуры А.С. Волкова, И.В. Бобину.

8. Определить воспитателями:

- 1) Веселаускас Марину Александровну, педагога - психолога
- 2) Власову Елену Ивановну, учителя ИЗО
- 3) Гвоздареву Антонину Петровну, учителя биологии
- 4) Гоцадзе Анну Леонидовну, учителя истории
- 5) Гребенкину Светлану Юрьевну, учителя начальных классов
- 6) Галееву Марину Эрнестовну, учителя математики
- 7) Егорову Ольгу Михайловну, учителя математики
- 8) Зуеву Ольгу Васильевну, учителя начальных классов
- 9) Иванкову Наталью Васильевну, социального педагога
- 10) Карлову Валентину Константиновну, учителя географии
- 11) Клименко Татьяну Николаевну, учителя математики
- 12) Курбатову Екатерину Валерьевну, социального педагога
- 13) Мелентьеву Евгению Григорьевну, учителя начальных классов
- 14) Минеева Александра Георгиевича, педагога дополнительного образования
- 15) Мухамедзянову Светлану Васильевну, учителя начальных классов
- 16) Никитину Галину Валерьевну, учителя русского языка и литературы
- 17) Носкову Галину Александровну, педагога - психолога
- 18) Рахимову Светлану Викторовну, учителя начальных классов
- 19) Селютину Ольгу Евгеньевну, учителя начальных классов
- 20) Смирнову Зинаиду Николаевну, учителя химии
- 21) Соколова Павла Станиславовича, учителя музыки
- 22) Федорову Гульнару Нургалеевну, учителя ИЗО и черчения
- 23) Харламову Людмилу Михайловну, учителя начальных классов
- 24) Шауркину Ирину Васильевну, учителя географии
- 25) Шахабудинову Ольгу Николаевну, учителя начальных классов
- 26) Шогину Ирину Владимировну, учителя английского языка
- 27) Шуринову Оксану Михайловну, учителя начальных классов
- 28) Цуканова Николая Артемовича, учителя истории

9. Ответственным за безопасное пребывание детей в ДОЛ назначить педагога-преподавателя ОБЖ Шурховецкого Ф.П.

10. Ответственность за охрану труда, жизнь и здоровье детей в отрядах при проведении всех мероприятий возложить на воспитателей отрядов, назначенных для работы в лагере.

11. Назначить фельдшера школы Грек Д.А. ответственной за:

- организацию летнего оздоровления в ДОЛ и оказание первой медицинской помощи;

- за контроль над качеством продуктов питания и приготовление пищи.

Директор



М.Г. Олейник