

**Порядок
доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в школьную столовую**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Школе, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 года № 29 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного врача РФ «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях, утвержденными Главным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в Школе.

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Школе, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую, оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую

2.1. Порядок доступа школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Представители) проводится на основании графика работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, утвержденного на текущий учебный год.

2.2. Ответственный за организацию питания в Школе информирует Представителей о времени и дате посещения школьной столовой. В случае невозможности посещения

школьной столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения должно быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

3. Права и обязанности Представителей в рамках согласованного посещения школьной столовой

3.1. Представителем может стать любой родитель (законный представитель) обучающегося Школы.

3.2. Допуск Представителя в школьную столовую осуществляется при наличии бахил и средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

3.3. Допуск Представителя в школьную столовую возможен только в сопровождении с ответственным лицом за организацию питания.

3.4. Представители при проверке качества организации питания должны руководствоваться показателями, указанными в оценочном листе (Приложение 1).

3.5. Основной метод работы Представителей – наблюдение, пробы горячих блюд, анкетирование.

3.6. Представитель имеет право:

- посещать школьную столовую;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утверждённым меню в день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости, наименовании продуктов питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

3.7. Представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, обучающимся.

3.8. Представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.9. Представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников школьной столовой, администрации Школы.

3.10. По итогам проведения контрольного мероприятия составляется Акт, который передается ответственному за организацию питания лицу.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте Школы.

4.2. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор Школы.