

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 29 р. п. Чунский
Чунского района Иркутской области

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№ О – 260

Об организации питания обучающихся школы в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии со ст.37 «Организация питания обучающихся» и со ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Законом Иркутской области «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области от 07.06.2021 года № 38 – ОЗ, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе горячее питание для всех обучающихся 1 – 11 классов.
2. Организовать выдачу бесплатного молока обучающимся 1 – 4 классов.
3. Определить стоимость обеспечения питания одного обучающегося по категориям:
 - обучающиеся 1 – 4 классов – 92 руб.;
 - молоко для обучающихся 1 – 4 классов (0,2 литра) – 13,40 руб.;
 - обучающиеся с ОВЗ в возрасте 6 – 11 лет: завтрак – 67 руб.; обед – 92 руб. (159 руб.);
 - обучающиеся с ОВЗ в возрасте 12 – 18 лет: завтрак – 73 руб.; обед – 107 руб. (180 руб.);
 - обучающиеся из многодетных и малоимущих семей и дети участников СВО (5 – 11 классы) в возрасте 12 – 18 лет – 107 руб.;
 - обучающиеся, питающиеся за родительскую плату (5 – 11 классы) в возрасте 12 – 18 лет – 107 руб.;
 - дети, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому в возрасте 6 – 11 лет – денежная компенсация в размере 159 руб.;
 - дети, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому в возрасте 12 – 18 лет – денежная компенсация в размере 180 руб.
4. Установить режим питания в школьной столовой в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.
5. Утвердить график группового посещения школьной столовой:

I смена	
08.40 завтрак для обучающихся льготных категорий	1 классы, 3 К класс, 4 классы, 5 классы, 7 К класс, 8 К класс, 9 классы, 10 классы, 11 классы
08.40 молоко	4 классы
10.25	1 классы, 3 К класс, 4 классы
11.20	5 классы, 7 К класс, 8 классы

12.15	9 классы, 10 классы, 11 классы
II смена	
13.10 завтрак для обучающихся льготных категорий	3 классы, 6 классы, 7 классы
13.10 молоко	3 классы
14.50	2 классы, 3 классы
15.45	6 классы, 7 классы

6. Ответственность за организацию обучающихся в школьной столовой, учет обучающихся, присутствующих в школе, возложить на классных руководителей 1 – 11 классов.

7. Обеспечить родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам на дому денежной компенсацией.

8. Назначить ответственным за организацию питания в школе социального педагога Курбатову Е.В.

9. Курбатовой Е.В.:

- ежедневно проводить мониторинг охвата обучающихся питанием;
- опубликовывать ежедневное меню на официальном сайте школы в сети Интернет;
- опубликовывать ежедневное меню на сайте «Федеральный центр мониторинга питания обучающихся»;
- вести учет обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки «Предоставление бесплатного питания для обучающихся МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский»;
- своевременно информировать специалистов МКУ «Отдел образования администрации Чунского района» о дополнительных списках обучающихся, поставленных на бесплатное питание органами социальной защиты, а также об обучающихся, выбывших из школы.
- ежемесячно предоставлять отчетную документация по бесплатному питанию.

10. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся график посещения школьной столовой;
- вести ежедневный учет питания обучающихся;
- ежедневно заполнять журнал учета питания обучающихся;
- контролировать соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи;
- провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения в школьной столовой;
- провести классные часы о культуре питания;
- провести классные родительские собрания и индивидуальные встречи (беседы) с родителями (законными представителями) о культуре питания и необходимости горячего питания в школе;
- организовать прохождение обучающимися санитарно – просветительских программ «Основы здорового питания в рамках национального проекта «Демография» и рекомендовать родителям (законным представителям) прохождение данных программ;
- присутствовать в школьной столовой во время приема пищи обучающимися вверенного класса;

11. Дежурным администраторам и дежурным учителям осуществлять контроль за организацией питания и дежурство в столовой на переменах.

12. Шеф – повару Хомяк Л.Г. обеспечить:

- режим питания в школьной столовой в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами;
- реализацию ежедневного меню, утвержденного директором школы;
- санитарно – гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и на пищеблоке;
- использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблока;
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки на уборочном инвентаре;
- ведение необходимой документации (журнал бракеража скоропортящихся продуктов), журнал температурного режима холодильного оборудования, журнал неисправности холодильного оборудования, журнал генеральных уборок);
- не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов;
- размещение ежедневного меню для всех возрастных групп на стенде рядом с обеденным залом.

13. Назначить шеф – повара Хомяк Л.Г. ответственной за доставку, хранение и выдачу продуктов питания.

14. Заместителю директора по хозяйственной работе Вербицкой А.А. обеспечить:

- организацию и качество питания в школьной столовой;
- санитарное состояние пищеблока;
- температурный режим в столовой;
- исправность технологического оборудования на пищеблоке;
- контроль за деятельностью работников школьной столовой;
- качественную работу бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в школьной столовой.

15. Школьному фельдшеру Грек Д.А.:

- обеспечить режим оценки качества приготовления пищи и дезинфицирования;
- вести журнал витаминизации третьих блюд;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал подготовки дезинфицирующего раствора.

16. Социальному педагогу Курбатовой Е.В. в целях надлежащего использования установленных требований:

- организовать родительский контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 08.05.2021 года;
- обеспечить информационную открытость в период организации горячего питания всех участников образовательных отношений, в том числе за счет размещения информации на официальном сайте школы.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 29 р.п. Чунский



М.Г. Олейник